



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE MEDICINA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA FAMÍLIA
MESTRADO PROFISSIONAL**



TUTORIAL

INSERÇÃO DE DISSERTAÇÃO NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

1. Solicitar ficha catalográfica no Portal do Estudante:

- Caso ainda tenha acesso Portal do Estudante: acessar o link <https://www.portalestudante.ufu.br/>, clicar em “Solicitação”, depois em “Ficha Catalográfica”, preencher os dados e salvar;
- Caso não tenha mais acesso ao Portal do Estudante: a solicitação deve ser realizada pelo e-mail fichacatalografica@dirbi.ufu.br, com as seguintes informações:
 - Assunto: Programa de Pós-Graduação em... (preencher com o nome do seu programa);
 - No corpo do texto:
 - O trabalho contém ilustração (Fotos, mapas, desenhos, gráficos, tabelas, quadros e afins)? Sim ou Não;
 - É mestrado e/ou doutorado, acadêmico ou profissional?
 - Ano de nascimento do autor;
 - Ano de nascimento do orientador;
 - Ano de nascimento do coorientador;
 - Telefone de contato do autor;
 - Anexo em Word:
 - Folha de rosto (Primeira folha após a capa);
 - Introdução;
 - Resumo e palavras-chave (palavras que identificam os assuntos).

2. Inserir ficha catalográfica e ata de defesa na versão corrigida da dissertação;



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE MEDICINA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA FAMÍLIA
MESTRADO PROFISSIONAL**



3. Inserir a dissertação no Repositório Institucional da Universidade Federal de Uberlândia, conforme instruções do Setor de Bibliotecas Digitais – SEBID UFU (http://repositorio.ufu.br/static/sobre/tutoriais/tutorial_autoarquivamento_TD.pdf);

Obs.: atentar-se ao e-mail institucional para observar as possíveis correções.

4. Enviar e-mail para a secretaria (ppgsaf@famed.ufu.br), contendo as especificações do SEBID:

- Termo de Autorização para Publicação anexo (disponível em <http://repositorio.ufu.br/> na barra Tutoriais –Termo de Autorização para publicação) preenchido, assinado e digitalizado;
- “Print” da tela como comprovante do auto arquivamento no Repositório Institucional;
- Dissertação em arquivo único em PDF, segue os mesmos critérios do Repositório Institucional;
- Termo de Cessão de Direitos Autorais FIOCRUZ.

ATENÇÃO: é necessário que o corpo do e-mail tenha a descrição “**envio o Termo de Autorização de Publicação do trabalho intitulado ...**”, sem esta informação o e-mail não é considerado válido.