



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE MEDICINA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA FAMÍLIA
MESTRADO PROFISSIONAL

PROCEDIMENTOS DO PROGRAMA:

Criação e manutenção dos vínculos com o PPGSAF/FAMED/UFU

- **Matrícula:** Ingressantes: Entrega da documentação solicitada na secretaria do PPGSAF; Veteranos: Solicitação de matrícula no Portal do Estudante.
- **Desistência do Mestrado Profissional:** Preencher eletronicamente a declaração e anexá-la no Portal do Estudante. Enviar uma cópia da declaração para o e-mail do programa (ppgsaf@famed.ufu.br).
- **Dilação de prazo:** Preencher eletronicamente o requerimento e anexá-lo no Portal do Estudante. Apresentá-lo ao Colegiado com pelo menos 30 dias de antecedência do prazo final regular. Caso a justificativa apresentada seja aprovada, será concedida ao discente apenas uma dilação de prazo com duração de 180 dias.

Agendamento do exame de qualificação ou da defesa de dissertação

- **Solicitação de reserva de espaço físico:** Para solicitações de sala ou anfiteatro para a realização do exame de qualificação ou da defesa de dissertação, deve-se enviar e-mail para ppgsaf@famed.ufu.br com pelo menos 30 dias de antecedência do evento pretendido.
- **Solicitação de reserva de sala virtual:** Para solicitações de sala virtual no ambiente institucional MConf/RNP para a realização do exame de qualificação ou da defesa de dissertação, deve-se enviar e-mail para ppgsaf@famed.ufu.br com pelo menos 30 dias de antecedência do evento pretendido.
- **Composição da Banca Examinadora:** Todos os membros devem possuir titulação de doutorado. Para o exame de qualificação, não é obrigatória a presença de um membro externo. Para a defesa, são obrigatórios um membro titular interno e outro titular externo. É desejável a apresentação do suplente nos dois casos. Quando a banca não tiver suplente, deixar expresso no campo específico do requerimento que **não há**.
- **Requerimento de Constituição de Banca (Exame de Qualificação ou Defesa de Dissertação):** O(A) orientador(a) deverá gerar um processo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) do tipo Stricto Sensu: Bancas Examinadoras – Indicação, Interessados: o(a) próprio(a) docente e o(a) discente, Especificação: Exame de Qualificação/Defesa de Dissertação: Nome do(a) discente - Nº de matrícula, com nível restrito cuja hipótese legal é Informação Pessoal. Incluir o documento Requerimento de Constituição de Banca. Selecionar documento modelo nº 1711784 para exame de qualificação e nº 1711953 para defesa de dissertação. Preencher o requerimento e assinar eletronicamente.
- **Ficha de Dados dos Membros da Banca Examinadora:** Preencher digitalmente e anexar em formato PDF no Processo SEI de constituição da banca. Não serão aceitos requerimento e ficha de dados dos membros da banca examinadora incompletos, todos os campos devem ser preenchidos.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE MEDICINA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA FAMÍLIA
MESTRADO PROFISSIONAL**

- **Trabalho em PDF:** Anexar no Processo SEI de constituição da banca, com 30 dias de antecedência da data do exame de qualificação ou da defesa de dissertação.
- **Trabalho impresso:** Antes da impressão e entrega, os membros da banca devem ser consultados sobre a necessidade de impressão no material final. Caso algum membro da banca tenha interesse nesse tipo de material, este deverá ser impresso e encadernado em espiral e capa plástica e postado por correios pelo próprio discente com 30 dias de antecedência da data do exame de qualificação ou da defesa de dissertação.
- **Requerimento de dilação de prazo:** Anexar versão digitalizada para os pedidos de prorrogação de prazo de exame de qualificação ou defesa da dissertação.
- Envio da documentação via Sistema Eletrônico de Informações (SEI) para a unidade PPGSAF.
- **Não enviar por e-mail qualquer documentação para os membros da banca. O envio da documentação é de responsabilidade da secretaria do PPGSAF.**

Exame de Qualificação

1. O aluno deverá apresentar o seu trabalho no período de 20 minutos.
2. Após a apresentação, cada examinador realizará a arguição sobre o trabalho apresentado.
3. A avaliação final do trabalho será por meio das seguintes expressões: **Aprovado ou Reprovado.**
4. Tempo máximo previsto para a realização do exame: **2 horas.**
5. Ata do exame de qualificação: Será gerada no SEI e assinada eletronicamente pelos membros da banca examinadora. É necessário que o membro externo se cadastre como usuário externo para realizar a assinatura.
6. Declaração de participação dos membros da banca: Será emitida e encaminhada para os membros após a assinatura da ata.

Defesa de Dissertação

1. O aluno deverá apresentar o seu trabalho no período de 30 a 40 minutos.
2. Após a apresentação, cada examinador realizará a arguição sobre o trabalho apresentado.
3. A avaliação final da dissertação será por meio das seguintes expressões: **Aprovado ou Reprovado.**
4. Tempo máximo previsto para a realização da defesa: **3 horas.**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
FACULDADE DE MEDICINA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA FAMÍLIA
MESTRADO PROFISSIONAL**



5. Ata da defesa: Será gerada no SEI e assinada eletronicamente pelos membros da banca examinadora. É necessário que o membro externo se cadastre como usuário externo para realizar a assinatura.
6. Declaração de participação dos membros da banca: Será emitida e encaminhada para os membros após a assinatura da ata.